|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті**  **Силлабус**  **(Код ) Жүйедегі мәліметтер**  **2016-2017 оқу жылының күзгі семестрі** | | | | | | | | | | | | | |
| **Пәннің коды** | | **Пәннің атауы** | **Тип** | **Апта бойынша сағат саны** | | | | | **Кредит саны** | | | | **ECTS** |
| **Дәріс** | **Практ** | | **Зертханалық** | |
| ENG 1309 | | Сөйлеу этикеті практикумы |  |  | 45 | |  | | 3 | | | | 3 |
| **Пререквизиттер** | | Мектептегі ағылшын тілі пәні | | | | | | | | | | | |
| **Дәріскер** | | Аты –жөні, ғылыми атағы мен дәрежесі  Меркібаев Төлеген Асылбекұлы, магистр, аға оқытушы | | | | **Офис-сағаты**  **Дүйсенбі 14.00.** | | | | | | Сабақ кестесі бойынша | |
| **e-mail** | | tolesha.81@mail.ru | | | |
| **Телефондары** | |  | | | | **Аудитория** | | | | | | 3-10 | |
| **Пәннің жалпы сипаттамасы** | | «Этикет: сөздікке сәйкес адам (басқалармен емдеу, мекен-жайы нысандарын бағытында қатынастарының көрінісі және құттықтау, қоғамдық орындарда мінез-құлық, мәнерде, киім-кешек). Бұл анықтамасы адамдарға қатысты көзқарасын сыртқы көрінісі сілтеме бар. Дегенмен сыртқа көрінісі әдетте, ол қарым-қатынас ішкі мәнін көрсетеді Ең дұрысы, өзара пайдалы болуы тиіс.  этикеті кез келген адамның мінез-құлқын анықтайды. Ол емес , үстел немесе партияның оны ұстануға тиіс ғана ережелері адами қарым-, әдетте, барлық нормалар. Мұндай баланың көмегімен ережелер басқалармен өзара іс-қимыл арқылы басқарылады үйренді. | | | | | | | | | | | |
| **Курстың мақсаты** | | Пәннің негізгі мақсаты – студенттердің сөйлеу этикеті ағылшын тілінде қарым-қатынас жасау қабілетін дамыту және іскерлік қарым-қатынастың негізгі түрлерін үйрету. | | | | | | | | | | | |
| **Оқыту нәтижелері** | | Іскерлік ағылшын тілі және коммуникация пәнінің заңдылықтарын біліп, оны тәжиірбеде қолдана білу | | | | | | | | | | | |
| **Әдебиеттер және ресурстар** | | Негізгі әдебиет:   1. Market Leader. Intermediate. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Pearson Education Limited. 2005 2. Market Leader. Pre- Intermediate. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Pearson Education. 2005   . Қосымша әдебиет:  1. New Insights into Business. Intermediate. Graham Tullis, Tonya Trappe. Pearson Education Limited. 2001 2. Powerhouse. An Intermediate Business Course. Peter Strutt. Addison Wesley Longman Limited.2000 3. In Company. Upper Intermediate. Mark Powell. Macmillan Education. 2004 | | | | | | | | | | | |
| **Курстың ұйымдастырылуы** | | **-** студенттердің тілдің түрлік-мағыналық құрылымы және грамматикалық бірліктердің сөйлеуде қызмет атқаруы туралы түсінігін қалыптастыру;   * тіл жүйесінің қазіргі кездегі даму үрдістері туралы ағымдық ғылыми ақпаратты өз бетімен өз бетімен өңдей білу жөніндегі іскерлігін дамыту; * студенттердің теориялық жинақтаулар мен өз бетімен корытыңдылар жасау қабилетін дамыту; * теориялық материалды берудің педагогикалық дағдыларын дамыту. | | | | | | | | | | | |
| **Курсқа қойылатын талаптар** | | Осы пәнді меңгеру нәтижесінде студенттер **білуге тиіс:**   * алынған ақпаратты бағалау, мәтіндерден жаңа ақпаратты алу дағдылары мен машықтарын меңгеруі; * оқу-кәсіби және ғылыми-кәсіби салаларда жазу әрекеті технологиясын жетілдіруі; * ғылыми дискурстағы тілдік жүйенің қызмет ету ерекшеліктері туралы түсініктері игеруі; * кәсіби тақырыптар бойынша сөйлей алуы, кәсіби қарым-қатынас міндеттерін шешу үшін пәндік және тілдік білімдер жүйесін қолдана алуы тиіс. | | | | | | | | | | | |
| **Бағалау саясаты**  Әрбір тапсырма 0-100 ұпаймен бағаланады. | | **Өзіндік жұмыстың сипаттамасы** | | | | | | **Пайыз** | | **Оқыту нәтижелері** | | | |
| СӨЖ: *жеке және топтық тапсырмалар СӨЖ ұйымдастыру технологиясына байланысты (реферат, презентация, эссе, жобаны қорғау, аналитикалық шолу және т.б. тапсырмалар жобалық-зерттеу сипатында).* | | | | | |  | |  | | | |
| Біріншісі – студенттердің оқу пәні бойынша нұсқаушы сабақтар кезінде оқытушыдан алынған ақпаратты белсенді қабылдауы.  Екінші функция студенттер өздігінен, оқытушы нұсқаулары негізінде, оқу-әдістемелік құралдарды, әдебиет көздерін оқып, үй жұмысын, бақылау және т.б. орындауды көздейді. Осы кезеңде студенттер жұмыс әдістемесін білуі, өз қиыншылықтарын айқындау, өзін-өзі ұйымдастыру және өзін-өзі тәртіпке салу қажет.  Студенттердің үшінші функциясы – қиыншылықтар туғызатын жағдай-ларды талдау және жүйеге келтіру, оқу материалын түсіну мен меңгерудегі, басқа да оқу іс-әрекеттерін орындаудағы қиыншылық көздерін айқындау. Студенттер шешілмеген қиыншылықтарды оқытушы үшін сұрақтар жүйесіне келтіреді (оларды іріктеу, ретке келтіреді, рәсімдейді), осы сұрақтарға өз жауаптарын іздейді.  Студенттердің төртінші функциясы – түсінік және кеңес алу мақсатымен оқытушыға бару. | | | | | | | | | | | |
| **Пәннің саясаты** | | Студенттер үшін барлық аудиторлық сабақтарға кешгусіз келу мәндетті болып саналады. Сабақтан қалушылық деканат қойған талаптарға сай өтеледі. Максималды тек қана екі сабақтан қалу рұқсат етіледі. Екі сабаққа кешігіп келу бір сабақтан қалумен тең. Екіден көп сабақтан қалу кезінде оқытушының студентті сұрақ әкімшілк деңгейде шешілмейінше сабаққа жібермеу құқысы бар.  Жұмысты белгіленген мерзімде тапсыру керек. Барлық тапсырмаларды тапсырудың ақырғы мерзімі – емтихан сессияның басталуына дейін 3 күн.  Барлық тапсырмаларды орындамаған студенттер емтиханға жіберілмейді.  Тақырыпты қайталау және әрбір сабақ бойынша өткен материалды өтеу мәндетті болып табылады. Оқу материалдарын меңгеру дәрежесі тестер немесе жазбаша жұмыстармен бақыланады. Студенттер ескертусіз тестілеуге дайын болуы керек. | | | | | | | | | | | |
| **Пәннің құрылымы** | | | | | | | | | | | | | |
| **Апта** | **Тақырыптың атауы** | | | | | **Сағат саны** | | | | | **Максималды балл** | | |
| **1** | Сәлемдесу. Танысу. Мамандық.  Зат есім | | | | | **3** | | | | | **5** | | |
| **2** | Жанұя. Жанұя мүшелері. To be, to have, to do етістіктерінің жіктелуі. Осы шақ | | | | | **3** | | | | | **5** | | |
| **3** | Менің күнтәртібім. Сөйлемдегі сөз тәртібі. Өзіндік, қатысты, атау, сұрау есімдіктері. | | | | | **3** | | | | | **5** | | |
| **4** | Демалыс күндері. Сан есім. Сұраулы сөйлемнің түрлері | | | | | **3** | | | | | **5** | | |
| **5** | Үй. Пәтер. Сын есім. Предлогтар. | | | | | **3** | | | | | **5** | | |
| **6** | Ауа-райы. Осы шақтың есімшелері. Созылыңқы осы шақ. | | | | | **3** | | | | | **5** | | |
| **7** | **1 Рубежный контроль**  **Vocabulary-Grammar Test** | | | | | **3** | | | | | **100** | | |
| **8** | **Midterm Exam** | | | | | **3** | | | | | **100** | | |
| **9** | Дүкенге бару. Сауда жасау. Үстеу. Өткен шақ. | | | | | **3** | | | | | **5** | | |
| **10** | Көрікті орындарды аралау. Созылыңқы өткен шақ. | | | | | **3** | | | | | **5** | | |
| **11** | Қоғамдық көлік. Жолды қалай табу керек. Келер шақ. | | | | | **3** | | | | | **5** | | |
| **12** | Темір жолда саяхат. Вокзалда. Билетке тапсырыс беру және сатып алу. | | | | | **3** | | | | | **5** | | |
| **13** | Аэропортта. Кедендік тексеруден өту және басқа да формальдық тексерулер. | | | | | **3** | | | | | **5** | | |
| **14** | Британдық өмір сүру салты. Аяқталған созылыңқы өткен шақ. | | | | | **3** | | | | | **5** | | |
| **15** | **Revise 8-14**  **1 Рубежный контроль**  **Vocabulary-Grammar Test** | | | | | **3** | | | | | **100** | | |

Факультет деканы Әбдіманұлы Ө.

Әдістемелік бюро төрағасы (төрайымы) Досанова А.М.

Кафедра меңгерушісі Мәдиева Г.Б.

Дәріскер Меркібаев Т.А.